



شرکت مهندسی ارتباطات

پیام مشرق

« پردازش و بازیابی اطلاعات

از طریق جست و جو

در

نرم افزار کتابخانه ثنا»

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الف: جستجوی مدرک: ..... ۳

۱- جست و جوی یکپارچه ..... Error! Bookmark not defined.

ب: نسخه زدن مدرک ..... ۱۰



## دانشگاه جامع علمی کاربردی

### الف: جستجوی مدرک

نرم افزار مدیریت کتابخانه و کتابخانه دیجیتال ثنا در دانشگاه جامع علمی کاربردی به آدرس ذیل واقع شده است <http://libtest.uast.ac.ir>، پس ابتدا برای مشاهده این نرم افزار آدرس مورد نظر را در مرورگر وارد نمایید.



شکل ۱

صفحه مشاهده شده پورتال کتابخانه است که اخبار، اطلاعیه ها، آمار و ... را اطلاع رسانی می نماید. برای استفاده از امکانات نرم افزار کتابخانه بر روی گزینه "خدمات کتابخانه" کلیک نمایید.



شکل ۲

تصویر زیر، صفحه نرم افزار کتابخانه است که برای جستجوی منابع مانند کتاب، نشریه، اسناد و ... استفاده می شود.

و در قسمت بالای این صفحه (شماره ۱) در **جستجوی یکپارچه** می توان جستجو منابع مورد نظر را انجام داد.

نتیجه جستجوی در سمت راست (شماره ۲) در انواع **لیست پایگاه** با تعداد رکورد نمایش داده می شود. در مرکز صفحه نیز با انتخاب پایگاه مورد نظر اطلاعات کتابشناختی مدرک نمایش داده می شود.

قسمت پایین تر (شماره ۳) **لیست مراکزی** که منابع مورد نظر موجود می باشد را نشان می دهد.

در پنل سمت چپ (شماره ۴) بیشترین **"عناوین، نویسندگان، ناشر و.."** از کلید واژه ی مورد جستجوی به صورت دسته بندی شده نمایش داده می شود که امکان **محدود کردن جستجو** را به ما نشان می دهد.



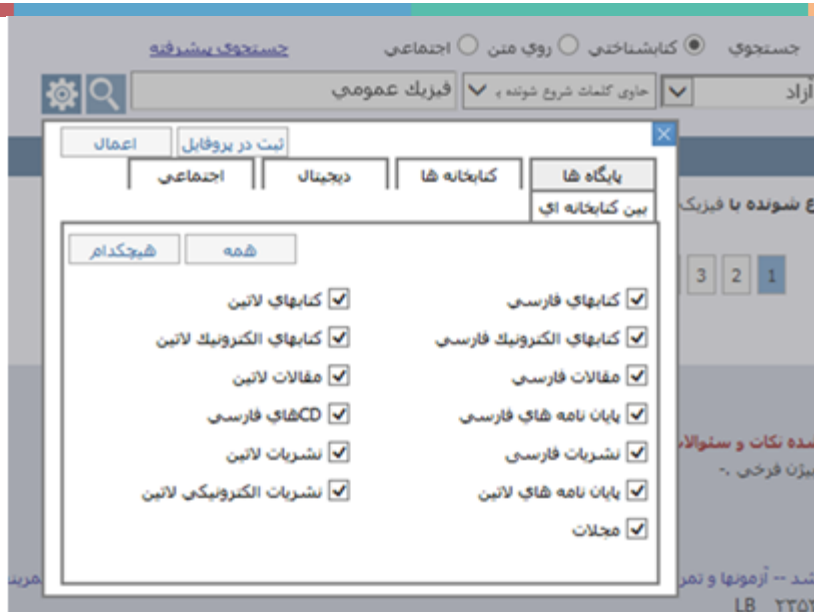
The screenshot shows the search results page for 'فرهنگ ایرانی'. The interface includes a search bar at the top with a search icon and a dropdown menu. Below the search bar, there are filters for 'نوع' (Type) and 'تاریخ' (Date). The search results are displayed in a table with columns for 'شماره رکورد' (Record Number), 'بند آوز' (Title), 'عنوان' (Author), 'اطلاعات نشر' (Publication Info), 'سال نشر' (Year), 'موضوع' (Subject), and 'شماره راهنما' (Reference Number). The results are numbered 1 through 4, corresponding to the callouts in the image. Callout 1 points to the search bar, callout 2 points to the 'نوع' filter, callout 3 points to the 'تاریخ' filter, and callout 4 points to the search results table.

شکل ۳

### جستجوی یکپارچه

این جستجو (شکل ۳- شماره ۱) برای تمامی کاربران فراهم می باشد.

تنظیمات پیش فرض (شکل ۴)




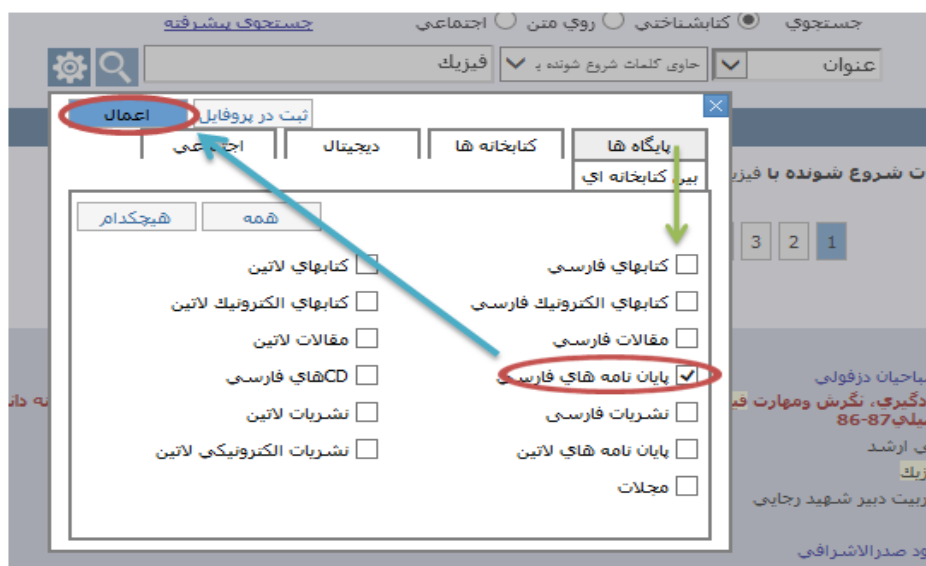
شکل ۴

در این بخش (شکل ۴) که تنظیمات مربوط به نوع جستجو در آن قرار دارد، پنج بخش وجود دارد که بخش اول مربوط به پایگاه های (نوع مدارکی) است که جستجو بر روی آنها صورت می گیرد. به صورت پیش فرض جستجو بر روی "همه" پایگاهها انجام می شود. هنگام جست و جو می توانید یک واژه را به تنهایی جستجو کنید، همچنین می توانید چند واژه را باهم به صورت ترکیبی جست و جو کنید. جست و جو ترکیبی چند واژه با هم به کمک عملگرهای مختلف<sup>۱</sup> (شامل، شروع شونده، پایان یافته، دقیقاً برابر با کلمه / عبارت) انجام می گیرد. مثلاً اگر کلمه "فیزیک" را با انتخاب شامل عبارت در فیلد عنوان مدرک، مورد جستجو قرار دهید، (شکل ۵) نتایج جستجو، در قالب تمامی انواع مدارک، نشان داده می شود. همانطور که در تصویر زیر مشاهده می کنید، جستجو بر روی همه پایگاههای لیست شده در بخش "لیست پایگاه" انجام شده اما تنها سه پایگاه با کلمه مورد نظر ما که (شامل کلمه فیزیک در فیلد عنوان در همه پایگاه ها و کتابخانه ها) دارای نتایج بوده است.



شکل ۵

بنابراین برای خاص تر کردن جستجو، در تنظیمات  پیش فرض در پایگاه "پایان نامه ها" و نیز "کتب دیجیتال" را انتخاب کنیم و در آخر روی گزینه اعمال کلیک نمایید (شکل ۶). و همچنین می توانید مطابق شکل ۷ فیلد انتخابی را از نوع "فیلد آزاد" به فیلد موردنظر مثلا "عنوان" تغییر دهید تا جستجوی شما دقیقتر و محدودتر شود. فیلدهای قابل جستجو در این لیست، توسط مدیر هر مرکز قابل ترکیب با فیلدهای دیگر و اضافه یا کم کردن است.



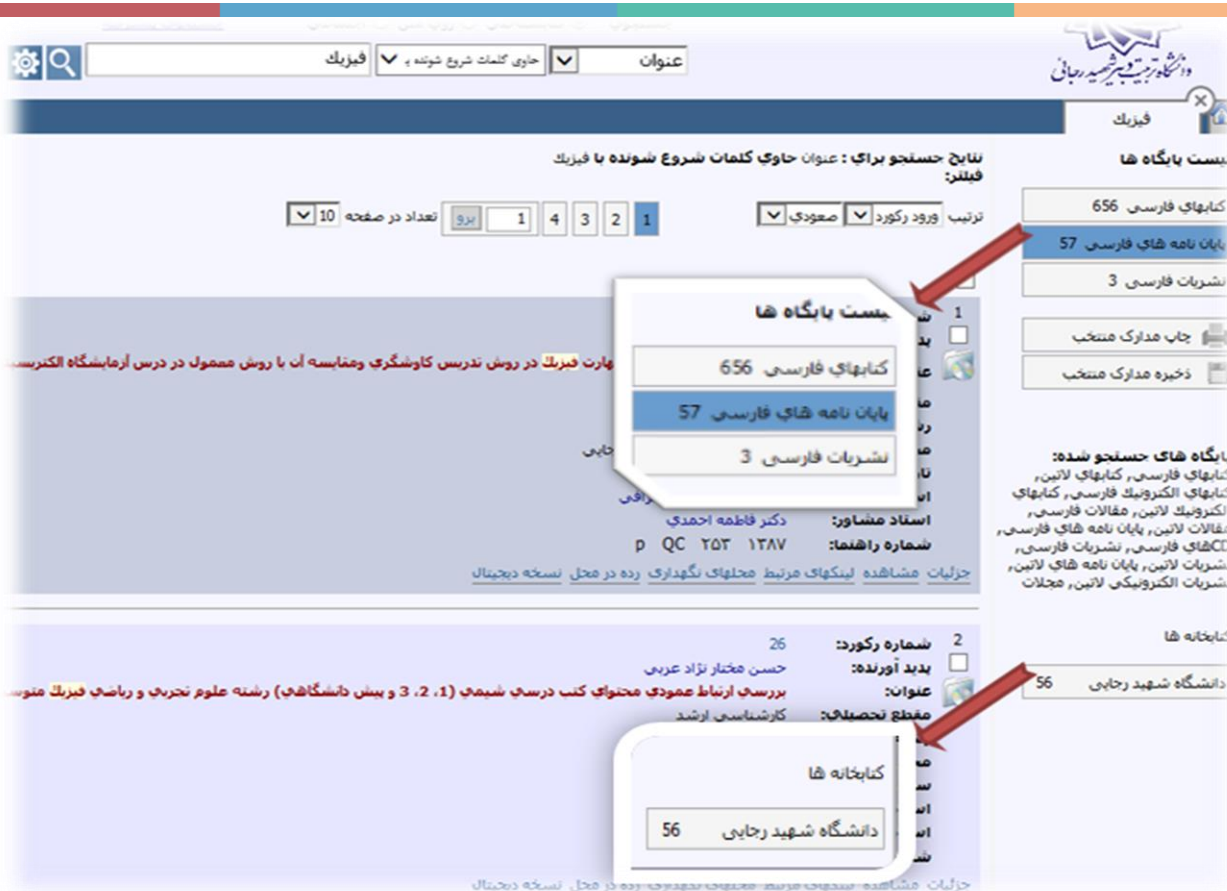
شکل ۶





شکل ۲

همانطور که در تصویر شکل ۸ مشاهده می کنید، با محدود نمودن جستجوی خود، جستجو بر روی پایگاه مورد نظر (کتاب فارسی) لیست شده در بخش "لیست پایگاه" انجام شده یک پایگاه را نشان می دهد که دارای نتایج بوده است. نتیجه جستجو در پایان نامه که حاوی کتب دیجیتال هستند دارای ۵۷ رکورد می باشد که عنوان مدرک آنها شامل کلمه " فیزیک " می باشد که در کتابخانه مرکزی ۵۶ رکورد موجود می باشد را نمایش می دهد. (شکل ۸)



شکل ۸

ب: نسخه زدن مدرک

حال می توانیم برای موجودی وارد شده برای کتابخانه محل کار خود، نسخه بزینیم تا بتوانیم مدرک مورد نظر را در کتابخانه خود جستجو و امانت بدهیم. برای این کار در صفحه جستجو بر روی دکمه **نسخ** کلیک نموده. (شکل ۹)



شکل ۹



**نکته :** در صفحه نسخ باید به طور پیش فرض **کتابخانه خودتان** نمایش داده شود در غیر این صورت با مدیر سیستم تماس بگیرید.

و در صفحه باز شده بر روی دکمه ایجاد کلیک و در سمت چپ صفحه فیلدهای لازم را پر کرده و بر روی دکمه **ذخیره** کلیک می کنیم. (شکل ۱۰)

شماره رکورد : 370

شامل نسخه فاقد نسخه

اطلاعات مربوط به نسخه جدید

کتابخانه :	پست و مخابرات تهران
محل نگهداری :	پست و مخابرات تهران
بخش :	پست و مخابرات تهران
وضعیت مدرک :	موجود
شماره نسخه :	
بخش/قسمت :	
بارکد :	0001 BF56662
شماره سفارش :	
توضیحات :	
کپی اصلی :	<input type="checkbox"/>
اجاره امانت :	<input checked="" type="checkbox"/>
اجاره تحویل موقت :	<input checked="" type="checkbox"/>
مرجع :	<input type="checkbox"/>
اجاره رزرو :	<input checked="" type="checkbox"/>

فلسه

سال چاپ :

کیفیت فیزیکی :

وضعیت نسخه :

شماره جلد :

شماره ثبت :

شابک :

تاریخ سفارش :

خوب

اصل

56662

پست و مخابرات تهران

پست و مخابرات تهران

پست و مخابرات تهران

موجود

0001 BF56662

کپی اصلی

اجاره امانت

اجاره تحویل موقت

مرجع

اجاره رزرو

شماره رکورد : 370

شامل نسخه فاقد نسخه

پست و مخابرات تهران

ایجاد

حذف

محل

ثبت

ن

ا

ج

اس

--

شکل ۱۰

شکل ۱۰

موفق و پیروز باشید